

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
(സാന്നിധ്യം ശ്രീ. വി. എൻ. ജിതേഷൻ ഐ.എ.എസ്)

ഉത്തരവ് നമ്പർ.E4-6895/14

തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി:21-03-2014

**വിഷയം:** സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം -ശ്രീമതി.സ്മിത മണിയേരി, ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് - ശൂന്യവേതനാവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:**
- 1.കാസർഗോഡ് ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസറുടെ 06-02-2014 തീയതിയിലെ ഡി.പി.ഒ/കെ.ജെ.ഡി/43/2014 നം. കത്ത്.
  - 2.സ.ഉ.(പി)നം. 656/2012/ധന തീയതി: 01.12.2012.
  - 3.സ.ഉ.(പി)നം. 471/2012/ഫിൻ തീയതി: 23.08.2012.
  - 4.സ.ഉ.(പി)നം. 529/2013/ഫിൻ തീയതി: 22.10.2013.

കാസർഗോഡ് ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസിൽ ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ശ്രീമതി. സ്മിതാ മണിയേരി വിദേശത്ത് ഭർത്താവിനൊപ്പം പോകുന്നതിന് 24-03-2014 മുതൽ 5 വർഷത്തേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം 1 പ്രകാരം കാര്യാലയമേധാവി മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

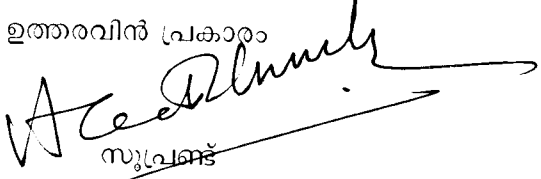
ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി.സ്മിത മണിയേരിയ്ക്ക് വിദേശത്ത് തന്റെ ഭർത്താവിനൊപ്പം പോകുന്നതിന് കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടം ഭാഗം 1 അനുബന്ധം XII സി പ്രകാരം അവധി ഉപയുക്തമാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 5 വർഷത്തേക്ക് പരാമർശം 3,4 സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി ശൂന്യവേതനാവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഈ അവധി കാലയളവ് ജീവനക്കാരിയ്ക്ക് യാതൊരു വിധ സർവ്വീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും കണക്കാക്കുന്നതല്ല. ഈ വിവരം കാര്യാലയ മേധാവി ജീവനക്കാരിയുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. സ്മിത മണിയേരി.  
ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്.  
പകർപ്പ്.

- (1) ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്.
- (2) ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്.
- (3) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സുപ്രബന്ദ്